|  |  |
| --- | --- |
| Association SERT- MARMOTTAN | **BULLETIN D’INSCRIPTION** Stage « Jeunes consommateurs » **A retourner complété à****Aurélie Wellenstein,** **SERT-Marmottan, 17-19 rue d’armaillé, 75017 Paris**Aurélie WELLENSTEIN – Tel. : 01 56 68 70 30 - aurelie.wellenstein@ghu-paris.fr |

**Déclaration d’activité enregistrée sous le numéro 11 75 49568 75 auprès du préfet d’Ile de France**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRET : 33506265900016** | **NAF 85559A** | **DATADOCK : 0036531** |

**PARTICIPANT** [ ] M.[ ]  Mme

**NOM** : ………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**PRENOM** :

**PROFESSION :** ……………………………………………………………………………………………………………………………….

**SERVICE :**  **TEL PORTABLE :**

**MAIL** :

**ETABLISSEMENT EMPLOYEUR (à compléter impérativement)**

**NOM DE L’ETABLISSEMENT** :

**NOM DU RESPONSABLE FORMATION** :

**ADRESSE POSTALE** :

**CODE POSTAL :** **VILLE :**

**TEL SERVICE FORMATION** : **E-MAIL :**

**NUMERO DE SIRET**

|  |
| --- |
| [ ]  **Prise en charge financière employeur au titre de la formation continue avec accord du Directeur**  |
| [ ]  **Prise en charge individuelle** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de la Formation** | Jeunes consommateurs : Comprendre la problématique pour adapter son accompagnement au jeune et sa famille |
| **Date de la formation** | [ ]  24, 25, 26 mars 2025 |
| **Coût de la formation** | 700 euros |
| **Lieu de la Formation** | Hôpital Marmottan, 5 bis rue des colonels renard, 75017 Paris |

|  |
| --- |
| **Handicap** : **A**-Auditif [ ]  **V**-Visuel [ ]  **M**-Moteur [ ]  XX-Autre [ ] ……………………………….........................................................Pour tout besoin d’aménagement ou d’accompagnement spécifique, n’hésitez pas à contacter M. Sylvin Castello s.castello@ghu-paris.fr – 01 56 68 70 30  |

 **CONDITIONS D’ANNULATION :** L’annulation tardive occasionne de nombreuses difficultés. Dans certains cas, un nombre de stagiaires insuffisant ne permet pas une interaction efficace durant la formation. Vous avez la possibilité de reporter votre inscription sur une session ultérieure prévue au catalogue. Vous pouvez également remplacer un collaborateur en nous communiquant ses coordonnées par écrit par mail.

 En cas d’annulation tardive, et si vous ne pouvez effectuer de report ni de remplacement, les frais suivants seront appliqués :

* 50% du montant en cas d’annulation dans les 10 jours avant le début de la formation ;
* 100% du montant en cas d’annulation moins de 5 jours avant le début de la formation ;
* Tout formation démarrée est due en totalité ;
* Si le stagiaire est empêché de suivre la formation en cas de force majeure dûment reconnue, le contrat de formation professionnelle est résilié. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au présent contrat.
* Si le nombre de participants à une formation est jugé insuffisant sur le plan pédagogique, la SERT Marmottan se réserve le droit d’annuler la session, au plus tard deux semaines avant la date prévue. La SERT Marmottan se réserve le droit de reporter la formation ou de remplacer un intervenant si des circonstances indépendantes de sa volonté l’y obligent
1. Dans quel contexte souhaitez-vous faire appel à nous ? Quels sont vos attentes et vos objectifs ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Quel est votre profil (diplôme, expérience, etc.) ?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Avez-vous déjà suivi une formation sur le sujet ? Dans quel cadre et avec quels résultats ?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Souhaitez-vous que certains aspects spécifiques soient abordés ou approfondis lors de la formation ? Si oui, lesquels ?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Date : ………………………………**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Signature du participant |  | Signature du Directeur (Si prise en charge employeur au titre de la formation continue) |  | Cachet de l’établissement |