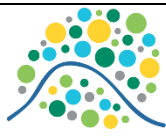
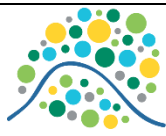


**ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL
ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF**

IDENTIFICATION DU POSTE	
Métier/Fonction	Assistant de service social, à temps plein
Grade souhaité	Assistant socio-éducatif
Profil de recrutement	Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social
Position dans la structure	<p>Liaisons hiérarchiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stéphanie FARE, Cadre Socio-Educatif du Pôle - Alexis LEREUILLE, Cadre Supérieur Socio-Educatif Faisant Fonction de la Coordination de l'Action Socio-Educative <p>Liaisons fonctionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mario BLAISE, Médecin Chef du Pôle - Patricia SPILIOTOPOULOS, Cadre Supérieur du Pôle - Médecins responsables d'unités - Equipe pluridisciplinaire
Lieu d'exercice	<p>Centre Médical Marmottan – Pôle Addictologie</p> <p>17-19, rue d'Armaillé – 75017 PARIS Tel : 01 56 68 70 30</p> <p>Accès : M° Charles de Gaulle Etoile</p>
Horaires de travail	Amplitude horaire : 35H00 hebdomadaires, du lundi au samedi, variable en fonction des besoins du service ; organisation de la continuité, avec ses pairs du service social, durant les congés, formations, etc
Présentation du service	<p>Le Centre Médical Marmottan est composé de 4 unités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil – Consultation, correspondant à un CSAPA ambulatoire (Centre de Soins, d'Accompagnement et de Prévention en Addictologie) - Hospitalisation d'une capacité de 12 lits - Consultation de Médecine Générale, spécialisée dans les problèmes somatiques liés aux addictions - Documentation-Formation-Recherche relatives aux addictions. <p>Toutes ces unités se situent dans le même bâtiment ; le centre ne relève pas de la sectorisation et propose un accueil inconditionnel, l'anonymat, la gratuité des soins aux personnes accueillies (« clients »).</p> <p>Le pôle Addictologie est rattaché au Groupe Hospitalier Universitaire Paris Psychiatrie et Neurosciences depuis le 1^{er} janvier 2019. Le GHU regroupe les anciens hôpitaux de Sainte-Anne, Maison-Blanche, Perray-Vaucluse.</p>



Compétences requises	<ul style="list-style-type: none">- Aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire et en partenariat- Sens de l'organisation, de l'évaluation, esprit d'analyse, de synthèse et d'élaboration- Bonne connaissance des réseaux sociaux, médico-sociaux
Qualités requises	<ul style="list-style-type: none">- Capacité à être adaptable, autonome, à prendre des initiatives- Capacité d'écoute active, d'empathie et d'accompagnement- Capacité à se questionner et à évaluer ses pratiques- Sens des responsabilités liées au secret professionnel- Rigueur dans la rédaction d'écrits professionnels- Connaissance en technique de communication et négociation- Discrétion professionnelle- Intérêt pour la clinique relative aux addictions
Evolution possible du poste	Cadre socio-éducatif, après obtention du C.A.F.E.R.U.I.S.
Missions du poste	Activités et tâches
Missions générales du service social (décret du 28 mars 1993) : <ul style="list-style-type: none">- Les assistants de service social ont pour mission de conseiller, d'orienter et de soutenir les personnes accueillies et leurs familles, de les aider dans leurs démarches et d'informer les services dont ils relèvent pour l'instruction d'une mesure d'action sociale. Ils apportent leur concours à toute action susceptible de prévenir les difficultés sociales rencontrées par la population ou d'y remédier.- Ils assurent, dans l'intérêt de ces personnes, la coordination avec d'autres institutions ou services sociaux et médico-sociaux.	Activités principales : <ul style="list-style-type: none">- Accueil sans rendez-vous des clients, en lien avec l'accueil inconditionnel proposé au sein du centre- Réponses aux situations dites « sensibles » (rupture d'hébergement, sans moyen d'alimentation...)- Ouverture et recouvrement des droits sociaux des clients- Elaboration et accompagnement du projet social individualisé en accord avec le projet thérapeutique du médecin référent- Prises en charge individualisées, dans le cadre de l'accompagnement médico-psycho-social de l'équipe pluri-professionnelle- Travail partenarial avec les structures d'insertion sociale et d'hébergement- Evaluation, conseil, soutien aux intervenants sociaux afin d'améliorer la prise en compte des difficultés spécifiques du public accueilli- Participation au travail de réseaux locaux (PPE, HAD, CASVP, Précarité...)- Collaboration au projet de service- Participation aux groupes de travail et à la mise en œuvre des projets institutionnels



GHU PARIS

PSYCHIATRIE &
NEUROSCIENCES

FICHE DE POSTE

**ASSISTANT DE SERVICE SOCIAL
ASSISTANT SOCIO-EDUCATIF**

Version 2

Mise à jour
13/05/2019

Page 3/2

	<ul style="list-style-type: none">- Participation aux réunions et aux projets de la Coordination de l'action socio-éducative du GHU <p>Activités optionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none">- Accueillir et encadrer des étudiants en école de service social, durant leur stage pratique- Proposer et co-animer des actions collectives, en lien avec le projet de service (ex : groupe destiné aux joueurs d'argent et de hasard...)
Obligations professionnelles	<ul style="list-style-type: none">- Se conformer aux dispositions prévues par le règlement intérieur de l'établissement- Obligation à l'égard de l'administration : discrétion professionnelle, moralité et dignité, réserve et neutralité- Obligation à l'égard des tiers : impartialité et probité, secret professionnel
Personne à contacter	<p>Madame Stéphanie FARE, Cadre Socio-Educatif du Pôle stephanie.fare@ghu-paris.fr 01.56.68.70.17 (Ligne directe)</p> <p>POSTE A POURVOIR AU 1^{ER} JUILLET 2019</p>